OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur(trice) des finances et des ressources humaines (h/f/x)

Agence fédérale de Régulation du Transport

Description du poste

Vous aimez travailler dans le domaine des finances et de la comptabilité ? Vous traitez les données chiffrées avec rigueur ? Vous maîtrisez parfaitement les règles relatives aux marchés publics ? Vous vous intéressez aux ressources humaines et souhaitez approfondir vos connaissances dans ce domaine ? Vous êtes prêt(e) à relever un nouveau défi professionnel ? Alors vous êtes la personne que nous recherchons !

En tant que coordinateur des finances et des ressources humaines, vos missions s'articuleront autour de **deux domaines** : le volet financier et les questions relatives au personnel.

Domaine financier :

- Vous assistez le comité de direction chargé du budget et des finances dans la **préparation, la mise en œuvre et le contrôle de la politique financière et comptable**.
- Vous organisez et vérifiez que les **processus comptables, budgétaires et financiers** au sein de l'agence sont conformes à la **législation** en vigueur.
    - Vous évaluez les résultats des rapports, des contrôles et des audits des procédures et vous les comparez aux normes ou à la réglementation.
    - Vous analysez la réglementation et la comparez aux objectifs de l'organisation.
- Vous organisez la **gestion de la trésorerie**.
- Vous organisez et contrôlez les marchés publics.
- Vous élaborez **des notes stratégiques** à l'intention du comité de direction et formulez **des avis**.

Domaine des ressources humaines :

- Vous assistez le comité de direction dans les questions **relatives au** personnel en organisant et en contrôlant les **processus de gestion des ressources humaines**.
- Vous jouez un rôle de **coach** afin d'améliorer le **niveau de connaissances des collaborateurs** et d'optimiser le fonctionnement de l'agence.

- Vous **suivez les nouvelles évolutions dans vos domaines** en vous plongeant dans la littérature spécialisée et en participant à des journées d'étude, des conférences…

Dans ces deux domaines, **vous coordonnez et encadrez une petite équipe**.

Vous avez des questions sur le contenu du poste ?

Vous trouverez nos coordonnées dans la rubrique « Plus d'infos - Interlocuteurs ».

Employeur

Un poste est à pourvoir au sein de l'Agence fédérale de Régulation du Transport (avenue du Jardin botanique 50, boîte 72 - 1000 Bruxelles).

L'Agence fédérale de Régulation du Transport est l'**autorité** de **surveillance économique** des marchés du transport ferroviaire en Belgique et de l'aéroport de Bruxelles-National (Brussels Airport). Cela signifie que nous vérifions si les processus sur ces marchés se déroulent correctement, si le marché se développe de manière harmonieuse et si les tarifs d'utilisation des infrastructures sont correctement appliqués ou calculés.

Par ailleurs, l'ART veille également aux **intérêts des utilisateurs** qui souhaitent accéder aux infrastructures ferroviaires ou aéroportuaires. En d'autres termes, nous vérifions si cet accès est accordé de manière non discriminatoire.

Enfin, l'ART a également pour mission **de conseiller** les **pouvoirs publics**, notamment dans le cadre de l'élaboration de la future réglementation en matière de régulation économique dans les secteurs ferroviaire et aéroportuaire.

Compétences

Compétences comportementales

- Esprit critique : vérifier et évaluer les informations sur la base de critères raisonnables et logiques afin de prendre des décisions mûrement réfléchies :
    - *Replacer les informations dans un contexte plus large et formuler des recommandations stratégiques*
- Pensée créative : rechercher l'inspiration, trouver des idées originales et proposer des solutions innovantes :
    - *Suivre les tendances et expérimenter de nouvelles méthodes de travail*
- Communiquer : transmettre et échanger des informations, des opinions et des idées, en choisissant le style et les canaux de communication adaptés au contexte et au public cible *:*
    - *Convaincre et négocier*
- Accompagner : rassembler et motiver les collaborateurs pour atteindre les objectifs, les inspirer en montrant l'exemple et faciliter les changements au sein de l'organisation :
    - *Aider son équipe à évoluer et favoriser le changement*
- **Être orienté vers les solutions** : aborder les problèmes de manière positive, proposer des solutions et les mettre en œuvre :
    - *Mettre en œuvre des solutions dans une optique d'amélioration continue*

Ce poste vacant fait partie de la famille de fonctions « Experts thématiques » et correspond au niveau A3.

Compétences techniques

- Connaître la réglementation financière en la matière : connaître la réglementation financière en la matière et être capable d'expliquer son application à l'ART.
    - *Posséder une connaissance approfondie du sujet et être capable de travailler de manière autonome sur des dossiers complexes.*

    - Cette réglementation financière est la suivante :
        - La loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'État fédéral
        - L'arrêté royal du 31 juillet 2017 portant exécution des articles 20, § 2, deuxième alinéa, 78, premier alinéa, 80, deuxième alinéa, 86, premier alinéa,

87, § 2/1, 89, premier alinéa, et 96, premier alinéa, de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'État fédéral
        - Arrêté royal fixant le contrôle sur les décisions de l'Agence fédérale de Régulation du Transport ayant une incidence financière et budgétaire
- Connaître la réglementation en matière de marchés publics :
    - *Avoir une connaissance approfondie du sujet et être capable de travailler de manière autonome sur des dossiers complexes.*
    - *Cette réglementation en matière de marchés publics est :*
        - La loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics
        - Les arrêtés d'exécution tels que (liste non exhaustive) : l'arrêté royal du 18 avril 2017 (Règles d'attribution des marchés publics dans les secteurs classiques) ; l'arrêté royal du 14 janvier 2013 (Règles générales d'exécution des marchés publics).

Une bonne lettre de motivation est également importante.

Attention ! Les compétences indiquées en gras sont considérées comme très importantes pour le poste et ont un poids plus important dans la note finale (x2).

Capacités de raisonnement

- Capacités de raisonnement numérique

Non requis, mais constitue un atout

- Étant donné que vous évoluerez dans un environnement de travail bilingue, une bonne connaissance du néerlandais est un atout.
- Une première expérience dans les ressources humaines est un atout.

Conditions de participation

Votre profil :

- *Vous êtes titulaire d'un master (ou équivalent)*

- *Vous justifiez de 6 ans d'expérience dans le domaine de la gestion financière et des marchés publics.*
- *Une expérience en ressources humaines est un atout.*

Diplôme requis à la date limite d'inscription :

- Diplôme de licence, de médecine, de doctorat, de pharmacie, d'agrégé de l'enseignement, d'ingénieur, d'ingénieur industriel, d'architecte, de maître (formation de base en deux cycles), reconnu et délivré par les universités et les établissements d'enseignement supérieur de type long de l'UE, pour autant que les études aient duré au moins quatre ans, ou par un jury d'examen institué par l'État.
- Diplôme de master délivré par une université ou une haute école à l'issue d'un cursus de master de 2e cycle d'au moins 60 crédits.
- Certificat délivré aux lauréats de l'École royale militaire et habilitant à porter le titre d'ingénieur civil ou de licencié/master.

Vous pouvez également participer si vous êtes titulaire d'un diplôme obtenu antérieurement et assimilé à l'un des diplômes mentionnés.

Expérience requise à la date limite d'inscription :

Une expérience professionnelle pertinente d'au moins 6 ans dans au moins 4 des tâches suivantes.

- L'élaboration et du suivi du budget
- Mise en œuvre et gestion du contrôle comptable ou budgétaire
- Responsable des rapports financiers et du suivi
- Gestion de la comptabilité publique
- Gestion des procédures d'achat et des appels d'offres publics

Si, **au plus tard à la date limite d'inscription**, vous ne remplissez pas les conditions formelles de participation susmentionnées, votre candidature ne pourra pas être prise en compte.

Offre

Contrat et grade

Vous serez engagé(e) dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée en tant que coordinateur/trice des finances et des ressources humaines (niveau A3) dans l'échelle salariale NA31.

Rémunération

Salaire de départ minimum (si 6 ans d'expérience utile) : 74 226,33 € (salaire annuel brut, déjà indexé sur l'indice actuel, indemnités réglementaires non comprises).

Avantages

Nous vous proposons un poste passionnant ayant un impact sur les personnes et la société, avec de nombreux avantages :

- *Un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée*
  - horaires flexibles dans le cadre d'une semaine de 38 heures.
  - possibilité de télétravail
  - 26 jours de congés et de jours de repos entre Noël et le Nouvel An
  - facilement accessible en transports en commun

- *De nombreuses possibilités d'évolution professionnelle*
    - une offre complète de formations et d'apprentissage (à suivre pendant les heures de travail)

- *Avantages financiers*
  - Possibilité de bénéficier d'une prime de bilinguisme
  - Assurance hospitalisation avantageuse
  - plan de retraite complémentaire (deuxième pilier)
  - trajets domicile-travail gratuits en transports en commun (abonnement de train en première classe et/ou métro/bus)
  - possibilité de bénéficier de chèques-repas
  - possibilité de bénéficier d'une prime de télétravail
  - possibilité de bénéficier d'une indemnité vélo
  - avantages et offres intéressantes via Benefits@Work
  - divers avantages sociaux

- mise à disposition d'un téléphone portable et d'un ordinateur portable, prise en charge d'une partie des frais de téléphonie mobile

Conditions d'engagement

Si vous avez réussi cette sélection, vous devrez – pour pouvoir entrer en fonction – à la date d'entrée en fonction :

- être belge ou ressortissant d'un autre pays appartenant à l'Espace économique européen (ou ressortissant assimilé sous certaines conditions) ou ressortissant suisse
- jouir de vos droits civils et politiques
- faire preuve d'une conduite conforme aux exigences du poste visé
- ne pas se trouver personnellement dans une situation de conflit d'intérêts telle que décrite à l'article 42 de la loi portant création de l'Agence fédérale de Régulation du Transport (loi du 8 mai 2024 relative aux règles d'accessibilité des services de transport et portant création de l'Agence fédérale de Régulation du Transport)
- ne pas avoir été licencié pour motif grave, ni démis d'office de vos fonctions, ni destitué à la suite d'une procédure disciplinaire au sein du service fédéral recruteur, et ce à compter de trois ans après la décision de licenciement ou après le prononcé définitif de la sanction disciplinaire

Procédure

En bref :

1. Nous vérifions votre diplôme
2. Nous examinons votre expérience
3. Vous passez un entretien auprès de l'ART.

Étape 1 : Vérification du diplôme

Vous ne serez admis à la sélection que si vous disposez du diplôme requis. La vérification s'effectue sur la base du diplôme transmis à la date limite d'inscription.

Étape 2 : Vérification de l’expérience requise

Vous ne serez admis à la sélection que si vous disposez de l’expérience professionnelle pertinente requise**.** La vérification de cette expérience s’effectue sur la base de **votre CV tel qu’il a été transmis** à la date limite d’inscription.

À quoi devez-vous prêter attention ?

Accordez une attention suffisante à la description de votre expérience professionnelle dans votre CV. Nos responsables de la sélection utilisent ces informations pour procéder à une présélection qualitative des CV.

Étape 3 : Sélection spécifique – Entretien (+/- 1 h 30)

L'entretien permet d'évaluer si vos compétences comportementales et techniques (voir la rubrique « Compétences ») correspondent aux exigences du poste. Des questions vous seront également posées sur votre motivation, votre intérêt et votre affinité avec le domaine d'activité. De plus, vous devrez répondre à des questions techniques afin d'évaluer vos connaissances dans ce domaine.

Votre CV servira d’information complémentaire pour l’entretien.

Vous réussissez si vous obtenez au moins 60 points sur 100.

Résultat final

Si vous réussissez ?

Vous serez inscrit sur la liste des candidats retenus si vous réussissez l’étape 3 : Sélection spécifique – Entretien.

Si vous ne pouvez pas commencer immédiatement, vous serez inscrit sur une liste à partir de laquelle on pourra faire appel à des candidats chaque fois qu'un poste se libérera pour cette fonction.

Combien de temps cette liste reste-t-elle valable ?

Une liste regroupant tous les candidats retenus sera établie ; elle restera valable pendant 1 an.

Règles de priorité pour les personnes en situation de handicap

Les institutions publiques fédérales qui n'ont pas encore atteint le quota de 3 % sont tenues d'accorder la priorité aux personnes en situation de handicap ayant réussi la sélection. Cette priorité ne s'applique qu'à votre demande et si vous disposez d'un certificat vous reconnaissant comme « personne en situation de handicap ».

Aménagements du poste de travail

Vous avez un handicap et vous souhaitez bénéficier d'aménagements du poste de travail ? Vous pouvez en faire la demande au moment de votre recrutement. Vous trouverez plus d'informations sur notre page Aménagements du poste de travail.

Postuler

Vous souhaitez **postuler ?** Pour présenter votre candidature, envoyez un e-mail à marc.hinoul@regul.be en indiquant en objet « Offre d'emploi : Coordinateur Finance & RH ». Cet e-mail doit contenir votre CV, votre diplôme et une lettre de motivation.

Vous pouvez postuler jusqu'au 13 novembre 2026 inclus.

Informations complémentaires

Résultats

Vous recevrez le résultat de votre candidature par e-mail.

Des commentaires sur vos résultats ?

Si vous souhaitez obtenir des commentaires sur votre résultat final, vous pouvez à tout moment en faire la demande par e-mail (marc.hinoul@regul.be).

COORDONNÉES

Vous souhaitez en savoir plus sur le contenu du poste ?

Marc Hinoul

Directeur

Agence fédérale de régulation des transports

marc.hinoul@regul.be